Fachbereich Jugend und Familie
Bereich Kinder- und Jugendarbeit
der Landeshauptstadt Hannover

Ganztagsbetreuung
GS Käthe-Paulus-Schule
Käthe-Paulus Platz 1
30539 Hannover
Tel.: 0511 168 46846
EMail: 51.54.3@hannover-stadt.de

KÄTHE PAULUS SCHULE

Elterninformationen zum Ganztag

Heute erhalten Sie die Informationen und die Anmeldung für den offenen Ganztag in der Grundschule Käthe-Paulus-Schule. Bitte beachten Sie die folgenden Rahmenbedingungen und Regeln. Nach einer Zusage für einen Platz im offenen Ganztag ist die Teilnahme verpflichtend. Der Bereich Kinder- und Jugendarbeit der Landeshauptstadt Hannover führt als Kooperationspartner der Schule den offenen Ganztag durch.

Frühbetreuung ab 7:00 Uhr

Die Frühbetreuung findet täglich ab 7:00 Uhr in den Räumen der Grundschule statt. Für die Frühbetreuung benötigen Sie eine Bescheinigung Ihres Arbeitgebers, aus der ein Betreuungsbedarf vor 8:00 Uhr hervorgeht.

Betreuung bis 13:00 Uhr

Die Betreuung bis 13:00 Uhr im Rahmen der verlässlichen Grundschule erfolgt über das Sekretariat der Grundschule. Die Betreuung liegt unter Verantwortung der Schule. Die Teilnahme an der Betreuung bis 13:00 Uhr ist auch ohne eine Anmeldung zum Ganztag möglich. Das Mittagessen wird jedoch nur für Kinder angeboten, die für den offenen Ganztag angemeldet sind.

Ganztag bis 14:30 Uhr oder 16:00 Uhr

Die Anmeldung für den Ganztag ist verpflichtend. Sollten Sie ihr Kind für die Betreuung im Ganztag angemeldet haben, so gilt diese Zeit als „Schule“ und fällt unter die Schulpflicht. Der Ganztag beginnt für die Kinder mit einem Mittagessen und einer Lernzeit. Wir begleiten die Lernzeit sind aber nicht für die Überprüfung der Richtigkeit zuständig. Ab 14:30 Uhr finden verschiedene Gruppenangebote und AG-Angebote statt, die wir mit den Kindern zusammen wählen und einteilen.

Spätbetreuung bis 17:00 Uhr

Die Spätbetreuung findet täglich bis 17:00 Uhr statt. Eine darüberhinausgehende Betreuung ist nicht möglich. Für die Zeit zwischen 16:00 und 17:00 benötigen Sie eine Bescheinigung Ihres Arbeitgebers.

Abholen

Mit dem Gong um 14:30 Uhr/16:00 Uhr werden die Kinder zum Ausgang geschickt. Wir übernehmen die Aufsicht bis zur Tür gehen aber davon aus, dass die Kinder den Weg zur Tür selbstständig bewältigen. Bitte beachten Sie, dass unsere Aufsichtspflicht gemäß §62 NSchG endet, sobald Ihr Kind das Schulgebäude verlassen hat. Achten Sie daher unbedingt darauf, pünktlich vor der Schultür zu stehen. Sollten Sie sich verspäten, informieren Sie uns bitte rechtzeitig, damit wir Ihrem Kind Bescheid geben können.

Mittagessen

Bitte melden Sie Ihr Kind zum Mittagessen bei dem Caterer an. Die Teilnahme ist wichtig! Die Informationen zur Anmeldungen zum kostenpflichtigen Mittagessen erhalten Sie über einen separaten Infozettel, über die Koordinatorin dem Sekretariat oder online auf unserer Homepage.

Ferienbetreuung

Wir bieten in mindestens 9 Ferienwochen im Schuljahr eine kostenpflichtige Ferienbetreuung an. Die Informationen zur Ferienbetreuung. erhalten Sie jeweils ca. 6 Wochen vor den Ferien.

Erreichbarkeit

Mit Ihrer Unterschrift auf der Anmeldung bestätigen Sie, dass Sie während des gesamten Ganztags unter den angegebenen Telefonnummern erreichbar sind.
Bitte teilen Sie uns Änderungen Ihrer Kontaktdaten umgehend mit.
Damit wir Ihr Kind gut und sicher betreuen können informieren Sie uns bitte sofort über weitere Besonderheiten, sowie Änderungen in Bezug auf das Sorgerecht oder das Umgangsrechts

Bereich Kinder- und Jugendarbeit der Landeshauptstadt Hannover

Fachbereich Jugend und Familie
Bereich Kinder- und Jugendarbeit
der Landeshauptstadt Hannover

Ganztagsbetreuung
GS Käthe-Paulus-Schule
Käthe-Paulus Platz 1
30539 Hannover
Tel.: 0511 168 46846
EMail: 51.54.3@hannover-stadt.de

KÄTHE PAULUS SCHULE

Informationen zur Datenverarbeitung

Die nachfolgenden Informationen betreffen die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten entsprechend den datenschutzrechtlichen Bestimmungen, insbesondere der EU-Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO), zur Bearbeitung Ihres Anliegens. Wenn die Landeshauptstadt Hannover personenbezogene Daten verarbeitet, bedeutet das, dass wir diese Daten z. B. erheben, speichern, verwenden, übermitteln oder löschen.
Im Folgenden informieren wir Sie darüber, warum wir Ihre personenbezogenen Daten erheben, bei wem wir sie erheben und was wir mit diesen Daten machen. Außerdem informieren wir Sie über Ihre Rechte in Datenschutzfragen und an welche Ansprechpartner/innen Sie sich diesbezüglich wenden können.

1. Kontaktdaten

Verantwortliche Stelle i.S. von Art. 13, 14 DSGVO

Landeshauptstadt Hannover
Der Oberbürgermeister
Trammplatz 2
30159 Hannover
0511/168-42298
OB@hannover-stadt.de

Ihre Ansprechpartner/innen

Zuständige Stelle für die Datenverarbeitung
Ganztagleitung
Grundschule Käthe-Paulus-Schule
Käthe-Paulus Platz 1
30539 Hannover
0511/ 16846846

Behördlicher Datenschutzbeauftragter
Der Datenschutzbeauftragte
Theodor-Lessing-Platz-1
30159 Hannover
0511/168-45355
18.DS@hannover-stadt.de

2. Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten bei uns

Zweck der Verarbeitung

Wir verarbeiten die uns von Ihnen zur Verfügung gestellten Daten im Rahmen des durch den Kooperationspartner im Ganztag „Landeshauptstadt Hannover“ zur Verfügung gestellten Angebots. Alle erhobenen Daten werden zur Durchführung und/oder Abrechnung der mit der Schule vertraglich vereinbarten Leistungen benötigt.

Rechtsgrundlage der Verarbeitung

Wir verarbeiten Ihre Daten nach Art. 6 Absatz 1 Buchstabe b) DSGVO. Es handelt sich um Verarbeitungsvorgänge, die für eine Lieferung von Waren oder die Erbringung einer sonstigen Leistung oder Gegenleistung notwendig sind oder um Verarbeitungsvorgänge, die zur Durchführung vorvertraglicher Maßnahmen erforderlich sind, etwa in Fällen von Anfragen zur unseren Produkten oder Leistungen.

Wir benötigen Ihre personenbezogenen Daten, um unsere Aufgaben erfüllen zu können. Sofern wir die für unsere Aufgabenerfüllung erforderlichen Daten nicht erhalten, kann es dazu kommen, dass wir Ihr Anliegen nicht bearbeiten können.
Aufgrund der gesetzlich vorgeschriebenen bzw. zugelassenen oder durch Ihre Einwilligung legitimierten Datenerhebung ist die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten rechtmäßig.

3. Erhebung Ihrer personenbezogenen Daten von uns bei Dritten

Es werden durch uns nur die Sie betreffenden personenbezogenen Daten verarbeitet, die uns von Ihnen bereitgestellt werden. Wir erheben in der Regel keine Sie betreffenden personenbezogenen Daten bei Dritten.
In Notfallsituationen und bei nicht Erreichbarkeit über die zur Verfügung gestellte Notfallnummer kann ein Abgleich mit in der Schule bekannten Rufnummern notwendig sein.

4. Speicherdauer Ihrer personenbezogenen Daten bei uns

Die Dauer der Speicherung von personenbezogenen Daten richtet sich nach den jeweiligen gesetzlichen Aufbewahrungs- und Löschfristen. Ihre personenbezogenen Daten werden von uns nur so lange gespeichert, wie sie für die Erfüllung unserer gesetzlichen Aufgaben bzw. zur Bearbeitung Ihres Anliegens erforderlich sind. Nach Ablauf der Frist werden die entsprechenden Daten routinemäßig gelöscht.

5. Übermittlung Ihrer personenbezogenen Daten von uns an Dritte

Wir werden Ihre Daten ausschließlich zur Bearbeitung Ihres Anliegens entsprechend der gesetzlichen Bestimmungen speichern und streng vertraulich behandeln. Unter dem Link hannover.de/fb20-dsgvo finden Sie dazu eine Zusammenstellung der wichtigsten Informationen im Hinblick auf die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten und welche Datenschutzrechte bestehen. Sofern Sie Online-Inhalte nicht einsehen können, sind wir gerne bereit, Ihnen die vorgenannte Zusammenstellung zur DSGVO in schriftlicher Form zur Verfügung zu stellen. Sofern Sie dies wünschen, nehmen Sie bitte Kontakt zum Fachbereich Finanzen auf. Ohne Ihre Zustimmung geben wir in der Regel keine Daten an Dritte weiter. Ausgenommen hiervon ist lediglich die Weitergabe von personenbezogenen Daten im Zusammenhang mit der Gefährdungsabschätzung einer Kindeswohlgefährdung als Meldung an den Kommunalen Sozialdienst.

6. Betroffenenrechte nach Art. 15 ff. DSGVO

Recht auf Auskunft

Sie können Auskunft über Ihre von uns verarbeiteten personenbezogenen Daten verlangen (Art. 15 DSGVO). In Ihrem Auskunftsantrag sollten Sie Ihr Anliegen präzisieren, um uns das Zusammenstellen der erforderlichen Daten zu erleichtern. Daher sollten in dem Antrag möglichst Angaben zum konkreten Verwaltungsverfahren gemacht werden.

Recht auf Berichtigung

Sollten die Sie betreffenden Angaben nicht (mehr) zutreffend sein, können Sie eine Berichtigung verlangen. Sollten Ihre Daten unvollständig sein, können Sie eine Vervollständigung verlangen (Art. 16 DSGVO).

Recht auf Löschung

Sie können unter den Voraussetzungen des Art. 17 DSGVO die Löschung Ihrer bei uns gespeicherten personenbezogenen Daten verlangen. Ihr Anspruch auf Löschung hängt u. a. davon ab, ob die Sie betreffenden Daten von uns zur Erfüllung unserer gesetzlichen Aufgaben noch benötigt werden (vgl. Ziffer 4.).

Recht auf Einschränkung der Verarbeitung

In den in Art. 18 DSGVO genannten Fällen (z.B., wenn Sie die Richtigkeit Ihrer gespeicherten Daten bestreiten) haben Sie das Recht, eine Einschränkung der Verarbeitung der Sie betreffenden Daten zu verlangen. Eine Verarbeitung kann trotz Einschränkung dennoch erfolgen, soweit an der Verarbeitung ein wichtiges öffentliches Interesse besteht.

Recht auf Widerspruch

Sie haben ein Widerspruchsrecht gegen die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten, soweit dafür Gründe vorliegen, die sich aus Ihrer besonderen Situation ergeben, und sofern an der Verarbeitung kein überwiegendes öffentliches Interesse besteht oder eine Rechtsvorschrift uns zur Verarbeitung verpflichtet (Art. 21 DSGVO).

Widerrufsrecht bei Einwilligung

Beruht die Verarbeitung personenbezogener Daten auf Ihrer Einwilligung, können Sie diese jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen. Bitte beachten Sie, dass in diesem Fall die Nutzung unserer Angebote für Sie nicht mehr möglich sein könnte.

Recht auf Beschwerde

Wenn Sie der Auffassung sind, dass wir Ihrem Anliegen nicht oder nicht in vollem Umfang nachgekommen sind, können Sie bei der Landesbeauftragten für den Datenschutz Niedersachsen, Prinzenstraße 5, 30159 Hannover, Beschwerde einlegen.

Allgemeine Hinweise zu diesen Rechten

In einigen Fällen können oder dürfen wir Ihrem Anliegen nicht entsprechen. Sofern es gesetzlich zulässig ist, teilen wir Ihnen in diesem Fall immer den Grund für die Ablehnung mit.

Wir werden Ihnen aber grundsätzlich innerhalb eines Monats nach Eingang Ihres Anliegens antworten. Sollten wir länger als einen Monat für eine abschließende Klärung brauchen, erhalten Sie eine Zwischennachricht.

Fachbereich Jugend und Familie
Bereich Kinder- und Jugendarbeit
der Landeshauptstadt Hannover

Ganztagsbetreuung
GS Käthe-Paulus-Schule
Käthe-Paulus Platz 1
30539 Hannover
Tel.: 0511 168 46846
EMail: 51.54.3@hannover-stadt.de

KÄTHE PAULUS SCHULE

Anmeldung für den offenen Ganztag
für das 2. Schulhalbjahr 2026/2027

Gültig ab. 1.02.2027

Kind

Vorname:_____ aktuelle Klasse:_____

Nachname:_____ Geburtstag:_____

Geschlecht: □ weiblich / □ männlich / □ divers

Straße: _____

PLZ:_____ Stadt: _____

Besonderheiten: _____
(z.B. Asthma, Allergie, Nahrungsmittelunverträglichkeit, o.ä.)

BuT-Berechtigung vorhanden:
□ Ja □ Nein

□ Geschwisterkinder: Name:_____Klasse:_____

Sorgeberechtigt

Person 1 (Mutter):

Vorname:_____

Nachname:_____

Adresse (falls von Kind abweichend):

_____

_____

Telefon: _____

E-Mail:_____

Familiensprache:_____

Sorgerecht: □ Ja □ Nein

Berufstätig: □ Ja □ Nein

Person 2 (Vater):

Vorname:_____

Nachname:_____

Adresse (falls von Kind abweichend):

_____

_____

Telefon: _____

E-Mail:_____

Familiensprache:_____

Sorgerecht: □ Ja □ Nein

Berufstätig: □ Ja □ Nein

Notfallkontakt

Notfallkontakt, falls die Eltern nicht erreichbar sind:

Name: _____

Telefon: _____

Bitte Rückseite beachten!

Fachbereich Jugend und Familie
Bereich Kinder- und Jugendarbeit
der Landeshauptstadt Hannover

Ganztagsbetreuung
GS Käthe-Paulus-Schule
Käthe-Paulus Platz 1
30539 Hannover
Tel.: 0511 168 46846
EMail: 51.54.3@hannover-stadt.de

KÄTHE PAULUS SCHULE

Hiermit melde ich mein Kind zu folgenden Zeiten für die Betreuung und den offenen Ganztag in der GS Käthe-Paulus Schule an:

Bitte ankreuzen!

	Montag	**Dienstag**	**Mittwoch**	**Donnerstag**	**Freitag**
Frühdienst (nur mit Bescheinigung) **ab 7:00 Uhr**					
Betreuung bis **13:00** durch Schule					
Ganztag Erste Abholzeit **um 14:30 Uhr**					
Ganztag Zweite Abholzeit **um 16:00 Uhr**					
Spätdienst (nur mit Bescheinigung) **Bis 17:00 Uhr**					

Fotos	Mein Kind darf im Ganztag fotografiert werden. □ Ja □ Nein Die Fotos werden ausschließlich im Rahmen der Dokumentation der Aktivitäten im Ganztag der Schule durch den Bereich Kinder- und Jugendarbeit genutzt und nur innerhalb der Grundschule Käthe-Paulus-Schule ausgestellt. Es erfolgt keine Veröffentlichung im Internet. Ihr Einverständnis können Sie jederzeit widerrufen.

Mein Kind geht allein nach Hause ☐ Mein Kind wird abgeholt ☐

Ich habe die Elterninfo zum Ganztag *(Seite 1)* **zur Kenntnis genommen**

Datum _____ Unterschrift (beider) Sorgeberechtigten _____

!!! Die Anmeldefrist endet am 11.01.2027, spätere Anmeldungen können nur bedingt berücksichtigt werden.